



Schoolgids 2024/2025

Basisschool Open Hof



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG
- 4.6 Hulp en ondersteuning

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s),

Voor u ligt de schoolgids van onze school voor het schooljaar 2024-2025. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die één of meerdere kinderen bij ons op school hebben, maar ook voor ouders die nog voor een schoolkeuze staan.



Basisschool Open Hof kenmerkt zich door de kleinschaligheid en de goede sfeer. Wij vinden het belangrijk dat er naar de kinderen gekeken en geluisterd wordt. Welbevinden en een goed pedagogisch klimaat staan bij ons hoog in het vaandel. Van daaruit vertrekken wij en geven wij kinderen de ruimte om te groeien en zich te ontwikkelen.

Het onderwijs wordt vormgegeven door een ambitieus team. Een team dat zich inzet om de kinderen een stevige basis mee te geven op de basisvakken maar dat ook de andere vakken belangrijk vindt. Kennis is niet het enige wat kinderen bij ons meekrijgen. De kinderen leren vaardigheden die zij in hun toekomstige leven nodig zullen hebben. Denk aan samenwerken, executive functies, het ontdekken van talenten en nog meer vaardigheden.

Basisschool Open Hof werkt continu en gestructureerd aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Wij pakken aan, reflecteren en passen aan waar nodig. Wij staan open voor feedback. Dit alles voor goed onderwijs.

Samen het beste halen uit jezelf!

Mocht u naast het lezen van deze schoolgids een nog beter beeld willen krijgen van onze school, dan nodigen wij u graag uit om een kijkje te komen nemen!

We wensen u veel leesplezier!

Graag tot ziens!

Suzanne Marinussen

Schoolleider Open Hof



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Open Hof
Frankische Driehoek 1
5052BL Goirle

0135342432

<http://www.openhof-goirle.nl>

openhof@etuda.nl

Schoolbestuur

Stichting Etuda onderwijs en opvang

Aantal scholen: 20

<http://www.etuda.nl>



Schooldirectie

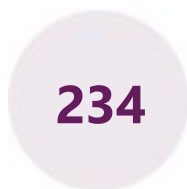
Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Suzanne Marinussen	openhof@etuda.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

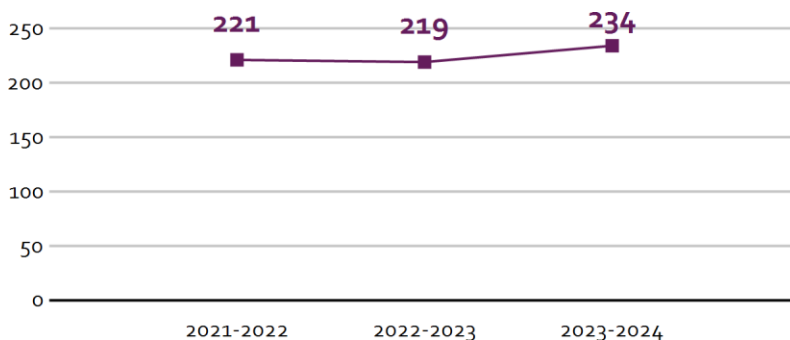
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zijn een school met een gemiddeld aantal leerlingen, waarbij Open Hof op basis van de leerlingprognose van de Gemeente Goirle stabiel zal blijven in leerlingaantal.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen het beste halen uit jezelf

Kindcentrum Fransch Driehoek

Kanjerschool

Kernwaarden: De vier V's

Missie en visie

“Samen het beste halen uit jezelf” dat is onze missie! Vanuit de vier kernwaarden: veilig, verantwoordelijk, verbonden en vaardig is onze visie beschreven op kindniveau, onderwijsconcept en leerkrachtniveau.

Voor meer informatie ziet u hier onze beeldende missie en visie:



Identiteit

Wij zijn een 'open' katholieke basisschool.

Dat houdt in dat de school zich baseert op de katholieke grondslag, maar daarnaast ook openstaat voor en tegemoet komt aan kinderen van andere gezindten. De identiteit van onze school is niet alleen terug te vinden binnen de lessen levensbeschouwing.

De identiteit heeft naar onze mening ook te maken met een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen onze leerlingen zich veilig voelen, respectvol met elkaar leren omgaan, zelfverantwoordelijk leren, etc. Om dit te kunnen bereiken gebruiken we de methode 'Kleur op School', waarbij aandacht is voor normen en waarden en de katholieke feesten. Met een 'Wereld vol verhalen' maken kinderen uit groep 6 t/m 8 kennis met wereldgodsdiensten en andere levensbeschouwelijke stromingen: hindoeïsme, boeddhisme, jodendom, christendom, islam en humanisme.



2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden volgens het leerstofjaarklassensysteem gegroepeerd. Dit is op basis van de leeftijd.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

In alle leerjaren krijgen de leerlingen op BS Open Hof dezelfde onderwijstijd. Per week kennen wij 24,75 uur aan onderwijstijd toe.

Per jaar worden vrije dagen en studiedagen zo gepland dat de minimale eis van 940 uur wordt behaald.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 zorgen we er voornamelijk voor dat de kinderen zich ontwikkelen door spel. Door het bieden van een rijke leeromgeving ontwikkelen de kinderen zich met elkaar. Ze vergroten o.a. hun taal, rekenvaardigheden, motoriek en sociale vaardigheden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd in de groepen 3 tot en met 8 wordt zo ingevuld dat de kerndoelen behaald kunnen worden. We volgen in eerste instantie de adviezen die door de methoden worden gegeven over de te gebruiken tijd. Wij vinden het belangrijk om goed te kijken naar wat de groep nodig heeft. De leerkracht zal in overleg met de intern begeleider de tijd aan kunnen passen waar nodig. Dit om goed aan te kunnen sluiten bij de behoeften van de kinderen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speelzaal
- Gymzaal
- Groot podium
- Leerpleinen
- Twee groene, natuurlijke speelplaatsen

2.2 Het team

Het team van Open Hof

Er werken ruim 20 collega's op basisschool Open Hof. Wij zijn een ambitieus team, met een brede ervaring in zowel de onder-, midden- als bovenbouw. Veel leerkrachten hebben zich gespecialiseerd op verschillende gebieden; gedrag, rekenen, lezen, spelling, taal, ICT, sociale veiligheid, cultuur, etc. Zij houden vakliteratuur bij, volgen cursussen en zijn kartrekkers bij ontwikkelingen van hun vakgebied.

De schoolleiding is in handen van de schoolleider en het managementteam. De zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Zij ondersteunt leerkrachten met adviezen, doet onderzoek bij leerlingen en heeft contact met (zorg)externen.

De leerkrachtondersteuners en de onderwijsassistent ondersteunen leerlingen bij hun programma. Verder helpt de conciërge ons met veel ondersteunende werkzaamheden.

Een administratief medewerker, werkzaam bij Etuda, ondersteunt ons bij de administratie.



Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Mocht een leerkracht wegens ziekte of om andere redenen niet in staat zijn zijn/haar werkzaamheden op school uit te voeren dan wordt er zo spoedig mogelijk een vervangende leerkracht gezocht. Wij vinden het belangrijk dat de lessen door kunnen gaan.

Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn, dan zal de eerste dag de groep intern opgevangen worden. Mochten de dagen daarna geen vervangers beschikbaar zijn, kan het zijn dat we de ouders schriftelijk vragen hun kind voor één of meerdere dagen thuis te houden.

Uiteraard doen wij ons uiterste best om dit laatste zo lang mogelijk te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze locatie heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school, *De Avonturiers*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In de periode van het huidige schoolplan (2024-2028) werkt Open Hof aan de volgende thema's:

- Goed organiseren van goed onderwijs
- Zicht en grip op kwaliteit
- Een sterk en professioneel team
- Een doorgaande lijn in beleid en handelen

Voor verdere informatie omtrent alle plannen en doelen verwijzen wij u naar ons schoolplan 2024-2028.

Visie op burgerschap

Binnen ons onderwijs staan wij voor een aantal kernwaarden; veilig, verantwoordelijk, verbonden en vaardig. Deze vier V's staan centraal binnen ons beleid "burgerschap". "Samen het beste halen uit jezelf" is onze missie, natuurlijk draagt het burgerschapsbeleid dat wij hanteren hieraan volop bij.

Leerlingen, leerkrachten en ouders voelen zich veilig op onze school. Wij zijn een Kanjerschool; wij creëren een respectvolle omgeving. Dit is niet alleen binnen de school het geval, kinderen

gebruiken deze omgangsvaardigheden ook in situaties buiten schooltijden. Vanuit een katholieke grondslag geven wij leerlingen normen, waarden en structuur mee. Naast de onderlinge verbondenheid voelen wij ons ook verbonden met de wereld en andere culturen om ons heen. Leerlingen zijn zelf (mede)verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Naast de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces willen we leerlingen ook leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen vaardigheden aanleren die zij nodig hebben in de maatschappij.

Met voldoende zelfvertrouwen, zelfstandigheid en een open vizier bereiden we ze voor op een succesvol burgerschap.

Doel van actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap en sociale integratie is een belangrijk onderdeel van de visie van de Open Hof. Binnen de visie van Open Hof wordt aangegeven dat wij o.a. veel belang hechten aan waarden en normen, het als school belangrijk vinden om iets voor anderen te betekenen. In dit kader vinden wij het waardevol dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Wij zorgen ervoor dat:

- De school een visie op burgerschap en integratie heeft en daar planmatig invulling aan geeft.
- De school haar aanbod afstemt op specifieke omstandigheden in en rond de school.
- De school een geïntegreerd aanbod heeft, gericht op de bevordering van burgerschap en integratie.
- De school aandacht besteedt aan de bevordering van de sociale competenties.
- De school deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving bevordert.
- De school de kennis aanreikt die nodig is voor participatie in de democratische rechtsstaat.
- De school burgerschap en integratie zelf in de praktijk brengt.
- De school structureel aandacht besteedt aan de burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen.
- Leerlingen zich bewust zijn van wie zij zelf zijn en dat zij weten waarvoor ze staan.
- Leerlingen zich bewust zijn van zichzelf in combinatie en in vergelijking tot andere wereldburgers, waarbij milieu, etnische afkomst en geloofsovertuiging een rol speelt.
- Leerlingen in aanraking komen met diverse aspecten van de Nederlandse, maar ook de Europese en wereldse cultuur, waardoor zij een breed beeld van de wereld ontwikkelen.



Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitsbewaking

Bij de schoolontwikkeling hanteren we een cyclisch proces ten aanzien van het kwaliteitsbeleid; de PDCA-cirkel. De 4 fasen: Plan, Do, Check en Act is een steeds terugkerend model.

Het schoolontwikkelingsplan wordt gespecificeerd in een jaarplan, in de vorm van projectplannen. Op deze manier wordt inzichtelijk welke beleidsterreinen, met daarbij behorende aandachtspunten, we uitwerken en wat daarvan de consequenties zijn voor de organisatie, de middelen en de professionalisering. Jaarlijks worden de projectplannen binnen de werkgroepen en op teamniveau geëvalueerd. Deze evaluatie wordt vastgelegd door het team en MT. Vervolgens wordt het aangeboden aan de MR. Op basis van die jaarlijkse evaluaties kan het schoolplan geëvalueerd worden; hier vindt de uiteindelijke evaluatie en borging plaats.

Bij de afstemming van het onderwijsaanbod hanteren we de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). HGW is een planmatige en cyclische werkwijze, waarbij de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staat.

Toetsing en evaluatie

Binnen de Open Hof heerst een professionele werkcultuur en professionele aanspreekcultuur. Plannen worden gezamenlijk gemaakt en uitgevoerd. Ieder teamlid legt verantwoording af over zijn verantwoordelijkheden aan elkaar en de schoolleider. De schoolleider legt verantwoording af aan het bestuur volgens de afgesproken verantwoordingskalender. Deze kalender is gebaseerd op het toezichtskader van de onderwijsinspectie met de daarbij horende kwaliteitsgebieden. Als hulpmiddel hierbij maken we gebruik van Schoolontwikkeling ParnasSys. Verder maken we gebruik van verschillende kwaliteitsmeters. Deze meters geven ons input voor het analyseren en evalueren van resultaten en het bepalen van nieuwe acties. Op die manier verbinden we kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling met elkaar. Zo worden er klassenbezoeken gehouden door de schoolleider, IB, coördinatoren en collegiale consultaties. We maken gebruik van volgsystemen zoals IEP, MijnKleutergroep, KANVAS en Pestregistratie. Ook houden we iedere twee jaar een tevredenheidsspeiling onder de leerlingen, de ouders en de teamleden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie bijgevoegd ondersteuningsprofiel.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ook in de komende jaren gaan wij er voor zorgen dat er ondersteunend personeel is om kinderen, die behoeften hebben aan extra zorg, zo goed mogelijk te begeleiden. We gebruiken de expertise van onze specialisten in huis, maar ook van buitenaf.

Samen halen we het beste uit de leerling.

Specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialisten
- Specialisten meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialisten

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialisten meer- en hoogbegaafdheid
- Sta sterk trainer

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist/sociale veiligheid coördinator
- Intern begeleider
- Specialisten meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Beeldbegeleider
- Specialisten jonge kind

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorische remedial teacher
- Binnen ons team hebben we een motorisch remedial teacher

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO/BHV

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjerschool

Wij zijn een kanjerschool! En daar zijn wij trots op. De leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers en geven wekelijks kanjerlessen. De kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Door verhalen en oefeningen krijgen leerlingen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

De vijf kanjerafspraken uit deze methode zijn:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. We werken samen.
4. We hebben plezier.
5. We doen mee.

Voor meer informatie zie www.kanjertraining.nl.



Gedragcode

Op onze school heerst een open sfeer. Om deze sfeer te kunnen handhaven, vinden wij het belangrijk dat afspraken die men met elkaar maakt, vastgelegd worden. Zoals iedere school hanteren wij bepaalde gedragsregels, waarbij de richtlijnen passen binnen onze schoolcultuur.

We hanteren een registratiesysteem voor 'incidenten' binnen en buiten de klas en monitoren wij pestgedrag op school. Pesten moet voorkomen of bestreden worden. Wij hanteren hiervoor op school een pestprotocol, dat staat beschreven in het sociale veiligheidsbeleid (zie bijlage).

Op basisschool Open Hof wordt gebruik gemaakt van de notitie sociale veiligheid. Hierin zijn alle afspraken rondom gedragsregels vastgelegd. Binnen onze school vervult Gijs de Kort de rol van coördinator sociale veiligheid. Ouders, leerlingen maar ook leerkrachten kunnen de coördinator sociale veiligheid inschakelen mochten ze te maken krijgen met pesten.

Verder wordt op school gebruik gemaakt van Kanjer!, KanVas en MijnKleutergroep. Ook maken we gebruik van een Protocol Social Media, Pestbeleid, Gedragcode, Protocol Rouw en verdriet, Kind en scheiding en protocol schorsing en verwijdering.

Coördinator Sociale Veiligheid (SVC)

De coördinator sociale veiligheid van onze school is een inhoudelijk geschoolde professional. Hij coördineert het beleid sociale veiligheid op schoolniveau: hij maakt en handhaaft de beleidsnotitie sociale veiligheid; zorgt dat het thema met regelmaat op de agenda staat; is het aanspreekpunt van de school voor ouders en leerlingen; start de monitor op (één van de vier instrumenten om de sociale veiligheid in kaart te brengen); bekijkt/analyseert de monitor of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt; trekt conclusies uit de monitor; indien nodig worden deze besproken met de intern- begeleider/directeur; beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten. De coördinator sociale veiligheid is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. Hij wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.

Wat doen interne vertrouwenscontactpersonen?

De IVP zijn verbonden aan de school. Deze personen zijn laagdrempelig te benaderen en kennen de school, de leerkrachten en de populatie. De IVP zijn het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel. Hoewel de functie van de IVP naar haar aard en naam een grote mate van vertrouwelijkheid met zich mee brengt, kan van de vertrouwenspersonen niet worden verlangd dat zij in alle gevallen geheimhouding betrachten. De IVP hebben geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als zij van oordeel zijn dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kunnen zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf zijn de IVP verplicht dit te melden. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Een IVP zal een klager nooit geheimhouding hoeven te beloven. Zij kunnen wel duidelijk maken dat zij erg terughoudend en vertrouwelijk met de informatie om zullen gaan.

De interne vertrouwenspersoon is een inhoudelijk geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten. Doel hiervan is dat zij goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat zij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

Een belangrijke taak is preventie, daarom is het belangrijk dat IVP bekend is bij leerlingen. Daarom gaan de IVP-ers elk schooljaar langs de groepen om informatie te geven over wanneer leerlingen bij hen terecht kunnen.

Kanjer! Preventief en curatief programma

Basisschool Open Hof heeft samen met de partners van Kindcentrum Frankische Driehoek gekozen voor het preventieve en curatieve programma Kanjer!

Op schoolniveau verzorgt de methode Kanjer! het volg- en adviessysteem, bestaande uit:

- leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8
- docentenvragenlijst en adviessysteem voor groep 1 t/m 8
- oudervragenlijst voor groep 1 t/m 8
- sociogram op basis van cijfers voor groep 5 t/m 8
- sociogram op basis van smileys voor groep 3 t/m 8
- sociale veiligheidslijst voor groep 5 t/m 8

Deze onderdelen hebben als doel in kaart te brengen wat er aan de hand zou kunnen zijn met een leerling: Hoe kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten? Vervolgens wordt in overleg met ouders en kind (vanaf groep 5) een gezamenlijk plan van aanpak besproken en aangeboden. Twee keer per jaar worden de vragenlijsten afgenomen.

Op klassenniveau wordt in alle groepen één keer per week een les uit de methode Kanjer! gegeven. Tevens wordt de Kanjertaal door de hele school, het gehele



Kindcentrum gesproken. In groep 7 en/of 8 krijgen de kinderen een cursus Marietje Kessels.

Op individueel niveau wordt naar aanleiding van de eigen observaties van leerkrachten en ouders en naar aanleiding van de vragenlijsten en/of sociogrammen een eigen plan voor kinderen opgesteld. Dit valt dan onder het groepsplan gedrag, dat voor heel de groep is beschreven. Dit wordt gedaan van groep 1 t/m 8. Individuele cursussen waarvan wij als school gebruik maken zijn: Playing for success, SOVA training en bijvoorbeeld kiestraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanjertraining/ Kanvas.

Via het leerlingvolgsysteem van Kanvas wordt tweemaal per jaar door leerkrachten en leerlingen de sociale veiligheidslijst ingevuld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Gijs de Kort	gijs.dekort@etuda.nl
vertrouwenspersoon	Gijs de Kort	gijs.dekort@etuda.nl
vertrouwenspersoon	Joyce Gerritsen	joyce.gerritsen@etuda.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze visie geven we een aantal kernbegrippen weer. Eén daarvan is met name ook gericht op u als ouder. Wij vinden het namelijk belangrijk dat onze ouders zich betrokken voelen bij alles wat er binnen de school gebeurt. We werken met inloopweken. Tussen elke vakantie in is iedere groep aan de beurt voor een inloopweek. Alle ouders en andere betrokkenen kunnen deze week even binnen komen kijken. Bij de groepen 1/2 zijn de ouders iedere dag welkom om mee naar binnen te gaan.



Het ouderportaal gebruiken we om in contact te blijven met ouders. Via het ouderportaal verspreiden we nieuwsberichten voor de groep, nieuwsbrieven voor alle ouders, foto's en persoonlijke berichten. Regelmatig ontvangen ouders een bericht met leuke activiteiten en nieuwtjes die hebben plaatsgevonden. We zijn via het ouderportaal maandag t/m vrijdag van 8.00u - 16.30u te bereiken.

Mocht u de leerkracht, IB-er of de schoolleider wensen te spreken, dan kunt u altijd even een afspraak maken.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om u zo volledig mogelijk te blijven informeren. Zoals u in het hoofdstuk omtrent de Leerlingenzorg heeft kunnen lezen, is het van belang dat wij de vorderingen/ontwikkelingen van de kinderen goed in kaart brengen. Daarbij is echter niet alleen de interne rapportage (leerlingvolgsysteem/ kind dossier) van belang, maar met name ook de rapportage naar de kinderen en u als ouder. Naast het rapport heeft ieder kind vanaf groep 1 tot en met groep 8 op Open Hof een eigen Trotsmap. Een map met werkjes, waarop het kind zelf trots is. Deze map wordt één keer per jaar mee naar huis gegeven en ligt ter inzage tijdens de inloopweken.

Communicatie met ouders

Rapportage over voortgang/ontwikkeling van de leerling.

Groep 1/2

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor de algemene ouderavond. In de kleutergroepen volgen wij de ontwikkeling van de kleuter middels ons leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep. Tijdens de oudergesprekken wordt de ontwikkeling van de kleuter besproken. De kinderen uit groep 2 krijgen, bij de overgang naar groep 3, een rapport. Verder wordt de trotsmap in overleg met de leerling gevuld. Hierin zitten werkjes waar de leerling trots op is. Deze gaat één keer per jaar mee naar huis.

Groep 3 t/m 8

Voor deze groepen geldt, dat ouders aan het begin van het schooljaar uitgenodigd worden voor de ouderavond. Mocht er behoefte zijn aan een kennismakingsgesprek, dan vindt dit in de eerste weken plaats. Dit oudergesprek heeft als doel elkaar te leren kennen en de verwachtingen naar

elkaar uit te spreken en af te stemmen.

In november nodigen we alle ouders uit voor een tweede gesprek. Samen met de leerkracht gaat u in gesprek om de onderwijsbehoeften van uw kind in kaart te brengen.

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen, naast schoolrapporten, ook informatie over de overstap naar het voortgezet onderwijs.

In groep 7 geven wij in maart en in juli een indicatie van waar het kind op dat moment staat. In groep 8 krijgen de kinderen in januari een voorlopig schooladvies. In februari maken de kinderen de doorstroomtoets, waarna het advies definitief wordt gemaakt. Tijdens het schooladviesgesprek zijn de ouders, het kind, de leerkracht van de groep en ook iemand van het MT aanwezig. Daarnaast vindt er overleg plaats met een contactpersoon van het voortgezet onderwijs in verband met de warme overdracht. De ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport dat met het voortgezet onderwijs wordt gedeeld.

In december ontvangen de leerlingen van groep 8 hun rapport. In de maand februari ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 7 hun eerste rapport, waarna oudergesprekken worden ingepland. Op het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 7 hun tweede rapport. Er zijn dan facultatieve rapportgesprekken; op aanvraag van de leerkracht of van u.

We merken ter aanvulling nog op, dat naast alle geplande (rapport)gesprekken er tussentijdse gesprekken plaats kunnen vinden op initiatief van de ouder of de leerkracht. Gedurende het schooljaar worden er toetsen afgenomen bij alle leerlingen, dit zijn methode-afhankelijke toetsen en toetsen uit ons IEP leerlingvolgsysteem. De uitslag van de toetsen wordt door de leerkracht met de leerling besproken. De toetsen geven wij echter niet mee naar huis. Voor u als ouders liggen deze toetsen ter inzage.

Klachtenregeling

Ontevreden over onderwijs of opvang

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg binnen de locatie kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid eerst het gesprek aan te gaan met de collega van de groep of klas van uw kind. Als u er niet uitkomt met deze collega kunt u een gesprek vragen met de schoolleider. Ook een gesprek met de contactpersoon of interne vertrouwenspersoon van de school kan een mogelijkheid zijn. Hij of zij kan met u meedenken hoe we samen tot een oplossing kunnen komen. Als u er met de pedagogisch professional, leerkracht en de schoolleider niet uitkomt dan kunt u de klacht voorleggen aan het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling

Iedereen die gebruik maakt van de diensten van Etuda Onderwijs en Opvang heeft het recht om een klacht in te dienen als hij of zij niet tevreden is. De klachtenregeling kan derhalve gebruikt worden door klagers van een Etuda locatie of Etuda gastouderopvang. De klachtenregeling heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie. Dit is geregeld in de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg/opvang (Wkkgz) en in het reglement van de landelijke klachtencommissie onderwijs. Voor de melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op Unierecht is er een Klokkeluidersregeling.

Voor vragen verwijzen wij u door naar onze externe vertrouwenspersonen van Etuda onderwijs en opvang:

Astrid van Griendt (GGD Hart voor Brabant) 088-3686323 / 06-23927349
externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Klassenouders

Onze school heeft een oudervereniging. De oudervereniging is zeer actief. Middels werkgroepen zetten de ouders van de oudervereniging zich, samen met de teamleden, in voor allerlei activiteiten/ festiviteiten zoals bijvoorbeeld: Sinterklaas, kerstviering, carnaval, sportdag, etc. Dit gaat in samenspraak met onze evenementen-coördinator (EC'er). De EC'er is namens het team verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van evenementen.

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de informatieavond gevraagd of er een tweetal ouders zijn per groep, die de leerkracht willen ondersteunen als klassenouder. Voor een taakomschrijving kunt u bij de leerkracht van de groep terecht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De ouderbijdrage en overblijfbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland wordt betaald door de overheid. Voor activiteiten die niet primair met het onderwijs te maken hebben, wordt geen geld beschikbaar gesteld. Voor het bekostigen van andere activiteiten zoals Sint/ kerst/ sportdag e.d. mogen scholen dan ook een vrijwillige ouderbijdrage vragen. De vrijwillige ouderbijdrage van €40,00 per jaar per kind wordt aan het begin van het schooljaar geïnd door de Oudervereniging.

Voor het goed organiseren van het overblijven vragen we een vrijwillige ouderbijdrage van €27,50 per jaar. Dit wordt in het begin van het kalenderjaar geïnd door de school.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage/overblijfbijdrage, of welke bijdrage dan ook, leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Jaarlijks wordt voor de leerlingen van groep 8 een schoolkamp georganiseerd. De kosten (€70,00) dienen apart door de ouders van groep 8 te worden voldaan.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Ziekmelding:

U kunt uw kind(eren) ziekmelden via het ouderportaal. De betreffende leerkracht krijgt hier dan een melding van. Wij vragen u dit voor 8 uur te doen zodat de leerkrachten op tijd op de hoogte zijn.

Verlofaanvraag:

U kunt verlof aanvragen via het ouderportaal. De schoolleiding zal het verzoek beoordelen en u hiervan op de hoogte brengen. De criteria voor het aanvragen van verlof zijn te vinden op de website van onze school.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsprocedure:

- De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In het mandaatbesluit van stichting Etuda is de bevoegdheid over toelating gemandateerd aan de directeur van de locatie.
- Als een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt kan dit aangemeld worden bij een locatie van Etuda. Een eerdere aanmelding vóór de leeftijd van 3 jaar (een zogenaamde vooraanmelding) is niet mogelijk.
- Met de inschrijving van een kind op één van de scholen van Etuda aanvaarden en respecteren de ouders/verzorgers de uitgangspunten en doelstellingen van het bestuur van de Stichting, zoals vastgelegd in de statuten.
- Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een locatie aanmelden, zo mogelijk ten minste tien weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt gevraagd. Ouders mogen hun kind bij meerdere locaties tegelijkertijd aanmelden. Zij moeten dan wel aangeven dat zij hun kind ook bij een andere locatie hebben aangemeld en wat de locatie van voorkeur is.

Het bevoegd gezag moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De locatie kan daarbij gebruik maken van:

* informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs.

* het onderwijskundig rapport (zie ook 'onderwijskundig rapport').

* aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

- De locatie kan de aanmelding ook buiten behandeling laten wanneer ouders onvoldoende gegevens hebben aangeleverd om de aanmelding te kunnen beoordelen. Deze gegevens moeten wel aan ouders gevraagd zijn en zij moeten wel eerst in de gelegenheid worden gesteld om de ontbrekende gegevens aan te vullen. Binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn kunnen ouders dan worden bericht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht en bestaat er ook geen bezwaarmogelijkheid.
- Het bevoegd gezag neemt naar aanleiding van de aanmelding schriftelijk een besluit. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding genomen. Deze termijn kan met maximaal 4 weken worden verlengd. Wordt de beslistermijn van 10 weken overschreden en is de leerling ondertussen niet op een andere locatie ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk tot de locatie toegelaten.

4.5 AVG

Privacy

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG legt meer nadruk op de verantwoordelijkheid van organisaties om aan te tonen dat zij zich aan de wet houden. Dit geldt ook voor onderwijsinstellingen. Op basisschool Open Hof gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat BS Open Hof onderdeel uitmaakt van Etuda worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de directeur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties vragen we daar vooraf de toestemming voor van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van

foto's en video- opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief vragen wij, via een toestemmingsformulier op Basisonline, om toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur. Voor het zelf maken van foto's en video-opnames vragen we om de volgende aandachtspunten:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's en het delen hiervan.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat. De school is niet verantwoordelijk voor het ongewild delen van beeldmateriaal van uw kind door andere ouders/verzorgers.



4.6 Hulp en ondersteuning

't Loket

't Loket is het aanspreekpunt voor hulp en ondersteuning. 't Loket biedt informatie, advies en ondersteuning zodat inwoners zo goed en zelfstandig mogelijk kunnen wonen, werken, samenleven, opvoeden en zich ontwikkelen. Het uitgangspunt van 't Loket is om gebruik te maken van uw eigen mogelijkheden, die van uw omgeving en het inschakelen van informele hulp. Als er meer nodig is, adviseert 't Loket de gemeente over de inzet van professionele hulp. Dichtbij, betrokken, betrouwbaar. 't Loket werkt nauw samen met de schoolmaatschappelijk werkers. U kunt met hen contact opnemen voor vragen over bijvoorbeeld opvoedondersteuning of als u zorgen over de ontwikkeling van uw kind heeft.

Contactgegevens

U kunt 't Loket bellen of mailen voor informatie of (een kort) advies over uw situatie. Er werken 10 consulenten van verschillende maatschappelijke organisaties met verschillende expertise, o.a. op het gebied van jeugdhulpverlening. Zo nodig maakt een consulent met u een vervolgspraak voor een persoonlijk gesprek bij 't Loket of bij u thuis. Bellen: op maandag, dinsdag en donderdagochtend van 09.00 uur tot 12.30 uur: 013 534 91 91 Mailen: via info@loket.goirle.nl of via het contactformulier op de website: www.goirle.nl/loket

Bezoekadres: Thomas van Diessenstraat 41 5051 RK Goirle. Let op: de consulenten van 't Loket werken op afspraak, dus geen vrije in loop.

Het centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Goirle kunnen gezinnen en professionals terecht voor alle vragen en hulp op het gebied van opvoeden en opgroeien. De medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin spannen zich in om vragen en problemen op samenhangende wijze aan te pakken en op te lossen, samen met ouders/ verzorgers en kinderen. U kunt met al uw vragen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. U kunt CJG bereiken via het gratis telefoon: 0800 - 3 65 65 65. Meer informatie is te vinden op de site: www.jeugdengezingoirle.nl

Meedoen kan!

De gemeente Goirle kent een aantal regelingen voor ouders/verzorgers met een laag inkomen. Dus niet alleen voor mensen met een uitkering, maar ook werkende mensen met een laag inkomen kunnen een steuntje in de rug krijgen (tot 120 % bijstandsnorm). De Gemeente Goirle wil u graag informeren over het kindpakket. Dit pakket is een verzameling van regelingen voor ouders met een laag inkomen en een of meer kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 17 jaar. Via het kindpakket kunnen kinderen een computer krijgen, een vergoeding voor spullen die nodig zijn als het kind voor het eerst naar de middelbare school gaat of een vergoeding voor sporten, zwemles, schoolactiviteiten of het bezoek aan de peuterspeelzaal. Verder kan er ook speciaal maatwerk worden geleverd via de pilot

Kinderen Vooruit!

Deelname aan Kinderen Vooruit kunt u niet zelf aanvragen, dit kan alleen door verwijzers zoals de school of maatschappelijk werk. Wat zit er in het kindpakket? Een maximale vergoeding van €2601,00 per kind per jaar. Voor sport- en schoolactiviteiten, bezoek peuterspeelzaal of hobbyclubs. Er zijn echter wel een aantal voorwaarden om voor deze regelingen in aanmerking te komen. Via de website www.BerekenuwrechtPLUS.nl kunt u nagaan of u in aanmerking komt en kunt u tegelijkertijd een aanvraag indienen. Hebt u hulp nodig bij het indienen van een aanvraag? Neem dan contact op met de formulierenbrigade op de site, of informeer op school bij een van de leerkrachten. Zij staan u graag te woord als u hulp nodig heeft.

Stichting Leergeld

Is het moeilijk om uw kind mee te laten doen met activiteiten in de vrije tijd? Het is belangrijk dat kinderen niet worden buitengesloten maar kunnen meedoen in sociale situaties en zich samen met leeftijdsgenootjes kunnen ontwikkelen. De stichting Leergeld Goirle en Riel is een lokale stichting die financiële ondersteuning kan bieden. Stichting Leergeld kan iets betekenen voor ouders met een laag of minimum inkomen met kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Ouders in deze situatie kunnen bij de stichting een aanvraag doen voor onkosten voor de kinderen op het gebied van vrijetijdsbesteding zoals sport, scouting, muziek, zwemles en sommige niet vrijwillige schoolkosten. Met de ouders die een aanvraag doen wordt samen met de intermediair van Stichting Leergeld nagegaan of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Ouders geven inzicht in hun besteedbaar inkomen. Dit gebeurt met de nodige discretie. Als een aanvraag wordt toegekend, wordt het bedrag dat daarvoor nodig is, rechtstreeks voldaan aan de vereniging, club of school. De stichting Leergeld Goirle en Riel is een onafhankelijke stichting en krijgt zijn inkomsten vanuit giften, donaties en sponsors.



Voor verdere informatie kunt contact opnemen met De stichting Leergeld Goirle en Riel.

Bellen: 06-14113496

Mailen: info@leergeld-goirle-riel.nl

Adres: postbus 68 5050 AB Goirle of vraag de brochure met antwoordkaart op school

Handle with Care

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

5 Ontwikkelingen en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingenzorg

Eén van de belangrijkste pijlers binnen onze organisatie is de inrichting van de leerlingenzorgstructuur.

Het is van belang dat zowel binnen de organisatie, maar ook voor u als ouder, duidelijk is hoe de zorg voor de leerlingen gewaarborgd wordt.

De Interne Begeleider (IB-er) is belast met de coördinatie van de totale leerlingenzorg. Wij hanteren op school een digitaal leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Zodra uw kind(eren) op onze school geplaatst is/zijn, 'volgen' wij uw kind(eren). Elke leerling heeft een eigen kinddossier, waarin alle relevante gegevens worden opgenomen. Informatie hieruit wordt aan het einde van het schooljaar, in een warme overdracht, doorgegeven aan de volgende leerkracht. Opdat de nieuwe leerkracht meteen adequaat in kan spelen op de (onderwijs)behoeften van de leerlingen.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met aanbodsdoelen, vanuit MijnKleutergroep, die per thema worden aangeboden en geëvalueerd.

In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met groepsplannen voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en gedrag.

In deze plannen worden de doelen die kinderen in een bepaalde periode moeten behalen per vak en kind beschreven en staat de wijze waarop deze doelen gerealiseerd zullen worden. Daarbij wordt gekeken naar het niveau en de onderwijsbehoeften van een kind.

Op deze manier brengen we kinderen op een zo hoog mogelijk niveau binnen hun eigen mogelijkheden.

Door het leerlingvolgsysteem zijn we in staat om ons onderwijsaanbod en de gestelde doelen te evalueren.

We maken in de groepen 3 t/m 8 gebruik van IEP toetsen. Twee keer per jaar wordt gekeken voor de vakken rekenen, taalverzorging, lezen en begrijpend lezen of de geleerde stof van een langere periode begrepen is en of ze deze kunnen combineren. De IEP-uitslagen worden geanalyseerd door het team (op school-, kind- en groepsniveau). Daarnaast vullen leerkrachten een zogenaamd OVA-formulier in: Opvallend: Wat valt op in de resultaten?

Verklaring: Wat is de oorzaak van de opvallende resultaten?

Actie: Wat gaat de leerkracht doen om aan de resultaten te werken?

Dit wordt weer verwerkt in de groepsplannen. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten hierbij.

Op basis van toetsuitslagen, evaluaties, observaties en kindgesprekken kunnen we de ontwikkeling van de gehele groep en/of afzonderlijke leerlingen volgen. Waar nodig wordt het aanbod van het onderwijs aangepast op één of meerdere leerlingen en worden doelen bijgesteld; omhoog of omlaag. Op deze manier bewaken we onder meer onze kwaliteit van het onderwijs.

Voor sommige leerlingen hebben we een individueel handelingsplan. Het gaat hierbij om kinderen die een specifieke aanpak behoeven, anders dan de andere kinderen. Door de groepsplannen hebben we binnen ons onderwijs oog voor de verschillen tussen de leerlingen. Dat houdt in dat er

niet alleen aandacht is voor leerlingen die op bepaalde vakgebieden ondersteuning nodig hebben, maar voor *alle* leerlingen. Ook diegenen die op niveau zijn of die extra uitdaging nodig hebben. Het kan voorkomen dat sommige leerlingen enkele keren per week extra ondersteuning krijgen van onze onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner buiten de groep. Op deze manier is het mogelijk specifieke instructie vooraf al een keer aan te bieden of nogmaals aan te bieden.



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

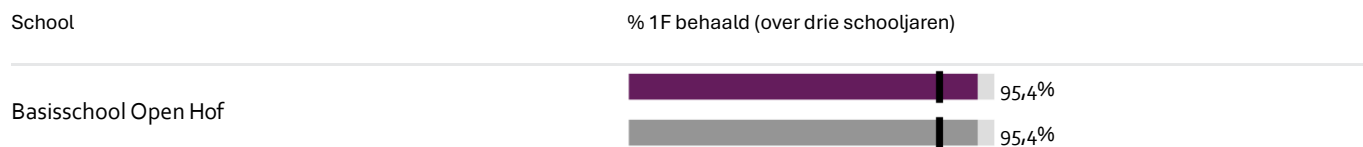
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

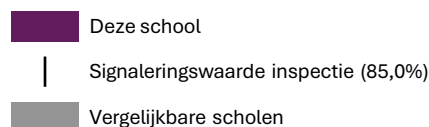
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#). In vergelijking met andere scholen, met een vergelijkbare leerling populatie, scoort de school rond het gemiddelde. Binnen de groep 8 is er niet alleen sprake van een grote diversiteit aan scores, maar ook van leerlingen met een eigen leerlijn, die de basisschool doorlopen hebben.

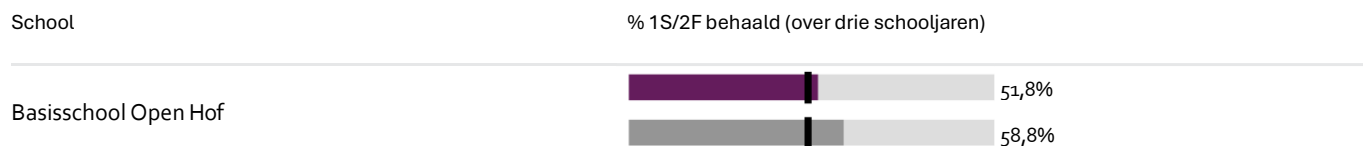
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



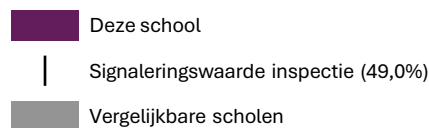
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

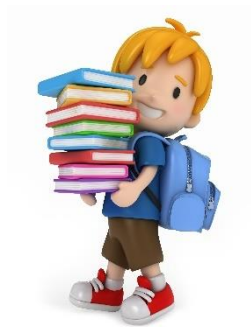


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor iedere leerling wordt, in overleg met de ouders, een passende plaats gevonden in het voortgezet onderwijs. Onze schooladviezen zijn in overeenstemming met de eisen van de leerlingen in het voortgezet onderwijs.



Het opstellen van een advies is een verantwoordelijke taak. Het schooladvies is bindend, het voortgezet onderwijs moet het advies overnemen. Om tot een weloverwogen, eenduidig schooladvies te komen wordt binnen de Open Hof de ontwikkeling van de leerlingen op verschillende gebieden gevolgd en in kaart gebracht. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de sociale-emotionele en cognitieve ontwikkeling. De kinderen in groep 8 gaan in december de IEP-toetsen maken. De IEP-toetsen zijn een onderdeel van ons advies. De resultaten daarvan nemen we uiteraard mee, want met IEP zien we in hoeverre je kind de verschillende referentieniveaus beheerst. Het Voortgezet Onderwijs werkt ook met de referentieniveaus. De behaalde referentieniveaus bepalen daarom voor een deel het schooladvies, zodat de kinderen goed voorbereid naar het juiste type voortgezet onderwijs gaan. Tevens worden resultaten meegenomen van de methodegebonden toetsen. Maar omdat je kind meer is dan taal en rekenen, kijken we bij het advies naar het complete kind, dus ook de sociaal-emotionele ontwikkeling: Hoe is zijn/haar motivatie? Werkt je kind gedisciplineerd? Kan je kind goed samenwerken? Hoe is de huiswerkattitude? Dit alles wordt besproken met de adviescommissie bestaande uit; groep 8 leerkracht (en), groep 7 leerkracht(en), intern begeleider en directie. Het advies wordt gedeeld tijdens het adviesgesprek met ouders, kind, leerkracht en MT-lid.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,0%
vmbo-b / vmbo-k	5,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-(g)t	45,0%
havo	20,0%
vwo	15,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig

Verantwoordelijk

Verbonden en Vaardig

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Doel: Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Werkwijze Sociale opbrengsten



Op basisschool Open Hof is het zich veilig voelen een belangrijke pijler, een van de kernwaarden uit onze visie. Alleen wanneer een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich ontwikkelen.

Veilig: “Ik weet dat ik mag zijn wie ik ben, dit mag ik dan ook volop laten zien. Ik word gerespecteerd door anderen en toon ook respect naar anderen. Ik heb geleerd om te werken in een rustige omgeving, waarbij ik me leer houden aan afspraken en kan zelf structuur aanbrengen.” Wij zijn een Kanjerschool, een Kanjerkindcentrum. We gebruiken de methode van groep 1 tot en met groep 8. Zo ook in de pauzes met de overblijfskrachten en de Kanjerkrachten. Twee keer per jaar is er een monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen, waarna, waar nodig acties uitgezet worden in samenspraak met de coördinator sociale veiligheid.

5.5 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen). Alle leerlingen blijven over op school. Er is een korte middagpauze; iedere bouw heeft een andere lunchtijd.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 15:15	15:15 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 15:15	15:15 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 15:15	15:15 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 19:00

 Opvang
 Schooltijd

5.6 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Avonturiers](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Overblijfskrachten, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).



Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Avonturiers](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Avonturiers en Human Kind zorgen voor de opvang op onze locatie tijdens vrije dagen en de schoolvakantie

5.7 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	30 september 2024	
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiedag	12 november 2024	
Studiedag	06 december 2024	
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag	06 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Studiedag	02 april 2025	
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Studiedag	16 mei 2025	
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag	17 juni 2025	
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

Tijdens de studiedagen in het schooljaar 2024/2025 gaan we aan de slag met de doorgaande lijn in de school. Er zal aandacht zijn voor de professionele leeromgeving en de studiedagen zullen gekoppeld worden aan onze ambities voor de komende 4 jaar.

De groepen 1/2 gaan het kleutermeubilair vervangen n.a.v. de vernieuwde visie "Jonge kind".

De groepen 3 tot en met 8 gaan zich middels teamtrainingen professionaliseren in de nieuwe taal/spellingmethode van Taaljacht.

5.8 Wie is wanneer te bereiken?

	Dag(en)	Tijd(en)
SMW	maandag	15.00-16.30u
Leerkrachten, IB en directie	maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30u

Eén keer per vier weken is er een spreekuur van School Maatschappelijk Werk, data staan op schoolkalender.

U kunt een bericht sturen via het ouderportaal of bellen op nummer: 013-5342432

