



Schoolgids 2023-2024



Basisschool Open Hof



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Open Hof. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die één of meerdere kinderen op school hebben, maar ook voor ouders die nog voor een schoolkeuze staan.

In de schoolgids vindt u informatie over de werkwijze van onze school. Daarnaast vindt u allerlei praktische informatie, die voor u als ouder van belang is. We hebben geprobeerd de gids weer zo volledig mogelijk te maken. We kunnen ons voorstellen dat u met betrekking tot de inhoud vragen, suggesties of opmerkingen heeft. We vragen u dan ook om daarover met ons contact op te nemen.

Bij voorbaat onze dank hiervoor.

Tenslotte willen wij u nog aangeven dat wij, ter wille van de leesbaarheid, in de gids de term 'ouders' hanteren. We bedoelen daar uitdrukkelijk ook de individuele ouder, verzorger of verzorgers mee. Regelmatig verwijzen we naar documenten. Mocht u de schoolgids digitaal lezen, dan kunt u klikken op de link. Ook kunt u alle documenten terugvinden op onze website www.openhof-goirle.nl.

We wensen u veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,
ook namens het team Open Hof,

Bregje de Weijer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Open Hof

Frankische Driehoek 1

5052BL Goirle

☐ 0135342432

☐ <http://www.openhof-goirle.nl>

✉ openhof@edu-ley.nl

Schoolbestuur

Stichting Edu-Ley

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.896

□ <http://www.edu-ley.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bregje de Weijer	openhof@edu-ley.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

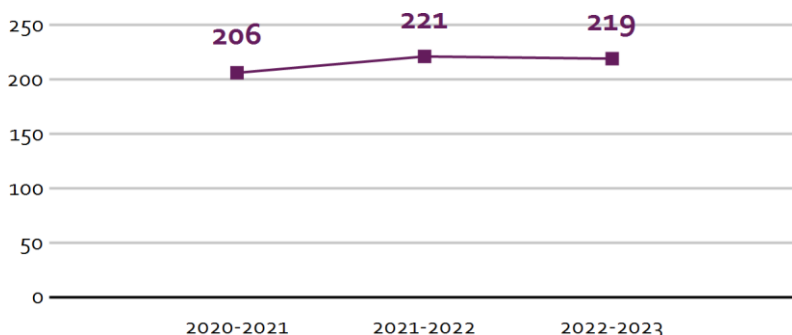
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

219

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zijn een kleinschalige school, waarbij er op basis van de leerlingprognose van de Gemeente Goirle groei te verwachten is de komende jaren.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Het beste halen uit jezelf

Kindcentrum Frankisch Driehoek

Kanjerschool

Kernwaarden: De vier V's

Missie en visie

“Samen het beste halen uit jezelf”, dat is onze missie! Vanuit de vier kernwaarden: veilig, verantwoordelijk, verbonden en vaardig is onze visie beschreven op kindniveau, onderwijsconcept en leerkrachtniveau.

Voor meer informatie ziet u hier onze beeldende missie en visie: [Missie en visie](#)

Identiteit

Wij zijn een 'open' katholieke basisschool.

Dat houdt in dat de school zich baseert op de katholieke grondslag, maar daarnaast ook openstaat voor en tegemoet komt aan kinderen van andere gezindten. De identiteit van onze school is niet alleen terug te vinden binnen de lessen levensbeschouwing.

De identiteit heeft naar onze mening ook te maken met een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen onze leerlingen zich veilig voelen, respectvol met elkaar leren omgaan, zelfverantwoordelijk leren, etc. Om dit te kunnen bereiken gebruiken we de methode 'Kleur op School', waarbij aandacht is voor normen en waarden en de katholieke feesten. Met een 'Wereld vol verhalen' maken kinderen uit groep 6 t/m 8 kennis met wereldgodsdiensten en andere levensbeschouwelijke stromingen: hindoeïsme, boeddhisme, jodendom, christendom, islam en humanisme.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In alle leerjaren krijgen de leerlingen op BS Open Hof dezelfde onderwijstijd.

Per week kennen wij 24,75 uur aan onderwijstijd.

Per jaar worden vrije dagen en studiedagen zo gepland dat de minimale eis van 940 uur wordt behaald.

In de groepen 1 en 2 zorgen we er voornamelijk voor dat de kinderen zich ontwikkelen door spel. Door het bieden van een rijke leeromgeving ontwikkelen de kinderen zich met elkaar. Ze vergroten o.a. hun taal, rekenvaardigheden, motoriek en sociale vaardigheden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd in de groepen 3 tot en met 8 wordt zo ingevuld dat de kerndoelen behaald kunnen worden. Op BS Open Hof staat de onderwijstijd per vak uitgeschreven in de kwaliteitskaart per vak. We volgen in eerste instantie de adviezen die door de methoden worden gegeven over de te gebruiken tijd. Maar indien nodig, passen we dit aan.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Podium
- Leerpleinen

2.2 Het team

Het team van Open Hof

Er werken ongeveer 20 mensen op basisschool Open Hof. Wij zijn een jong team, met een brede ervaring in zowel de onder-, midden- als bovenbouw. Veel leerkrachten hebben zich gespecialiseerd op verschillende gebieden; gedrag, rekenen, lezen, spelling, ICT, sociale veiligheid, cultuur, etc. Zij houden vakliteratuur bij, volgen cursussen en zijn kartrekkers bij ontwikkelingen van hun vakgebied.

De schoolleiding is in handen van de directeur en een managementteam. De zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Zij ondersteunt leerkrachten met adviezen, doet onderzoek bij leerlingen en heeft contact met (zorg)externen.

De leerkrachtondersteuner en de onderwijsassistenten ondersteunen leerlingen bij hun programma. Verder verricht de conciërge ons met veel ondersteunende werkzaamheden.

Vanuit het kantoor van Edu-Ley ondersteunt een administratief medewerker ons met de administratie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Mocht een leerkracht wegens ziekte of om andere redenen niet in staat zijn zijn/haar werkzaamheden op school uit te voeren dan wordt er zo spoedig mogelijk een vervangende leerkracht gezocht. Wij vinden het belangrijk dat de lessen door kunnen gaan.

Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn, dan zal de eerste dag de groep intern opgevangen worden. Mochten de dagen daarna geen vervangers beschikbaar zijn, kan het zijn dat we de ouders schriftelijk vragen hun kind voor één of meerdere dagen thuis te houden.

Uiteraard doen wij ons uiterste best om dit laatste zo lang mogelijk te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Avonturiers en Human Kind*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In de periode van het huidige schoolplan (2019-2023) werkt Open Hof aan de volgende doelen:

- De visie van de school is zichtbaar in nieuwe werkplannen/ beleidsplannen
- In alle groepen wordt gewerkt met het EDI- model
- Er is beleid geschreven over eigenaarschap
- Er zijn plannen geschreven voor: rekenen, taal, spelling, lezen, ICT en cultuur

Voor verdere informatie omtrent alle plannen en doelen verwijzen wij u naar ons schoolplan pagina 13 tot en met 21.

Vanwege de fusie per 1 januari 2024 is uitstel gevraagd voor het nieuwe schoolplan. Eerst moet de koersnotitie van de nieuwe stichting geschreven worden, vanuit daar kan het nieuwe schoolplan geschreven worden.

Visie op burgerschap

Binnen ons onderwijs staan wij voor een aantal kernwaarden; veilig, verantwoordelijk, verbonden en vaardig. Deze vier V's staan centraal binnen ons beleid "burgerschap". "Samen het beste halen uit jezelf" is onze missie, natuurlijk draagt het burgerschapsbeleid dat wij hanteren hieraan volop bij. Leerlingen, leerkrachten en ouders voelen zich veilig op onze school. Wij zijn een Kanjerschool; wij creëren een respectvolle omgeving. Dit is niet alleen binnen de school het geval, kinderen gebruiken deze omgangsvaardigheden ook in situaties buiten schooltijden. Vanuit een katholieke grondslag geven wij leerlingen normen, waarden en structuur mee. Naast de onderlinge verbondenheid, voelen wij ons ook verbonden met de wereld en andere culturen om ons heen. Leerlingen zijn zelf (mede)verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Naast de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces, willen we leerlingen ook leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen vaardigheden aanleren die zij nodig hebben in de maatschappij. Met voldoende zelfvertrouwen, zelfstandigheid en een open vizier bereiden we ze voor op een succesvol burgerschap.

Doel van actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap en sociale integratie is een belangrijk onderdeel van de visie van de Open Hof. Binnen de visie van Open Hof wordt aangegeven dat wij o.a. veel belang hechten aan waarden en normen het als school belangrijk vinden om iets voor anderen te betekenen. In dit kader vinden wij het waardevol dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Wij zorgen ervoor dat:

- De school een visie op burgerschap en integratie heeft en daar planmatig invulling aan geeft
- De school haar aanbod afstemt op specifieke omstandigheden in en rond de school
- De school een geïntegreerd aanbod heeft, gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
- De school aandacht besteedt aan de bevordering van de sociale competenties
- De school deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving bevordert
- De school de kennis aanreikt, die nodig is voor participatie in de democratische rechtsstaat
- De school burgerschap en integratie zelf in de praktijk brengt
- De school structureel aandacht besteedt aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen
- Leerlingen zich bewust van wie zij zelf zijn en dat zij weten waarvoor ze staan
- Leerlingen zich bewust zijn van zichzelf in combinatie en in vergelijking tot andere wereldburgers, waarbij milieu, etnische afkomst en geloofsovertuiging een rol speelt.
- Leerlingen in aanraking komen met diverse aspecten van de Nederlandse, maar ook de Europese en wereldse cultuur, waardoor zij een breed beeld van de wereld ontwikkelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitsbewaking

Bij de schoolontwikkeling hanteren we een cyclisch proces ten aanzien van het kwaliteitsbeleid; de PDCA-cirkel. De 4 fasen: Plan, Do, Check en Act is een steeds terugkerend model.

Het schoolontwikkelingsplan wordt gespecificeerd in een jaarplan, in de vorm van projectplannen. Op deze manier wordt inzichtelijk welke beleidsterreinen, met daarbij behorende aandachtspunten, we uitwerken en wat daarvan de consequenties zijn voor de organisatie, de middelen en de professionalisering. Jaarlijks worden de projectplannen binnen de werkgroepen en op teamniveau geëvalueerd. Deze evaluatie wordt vastgelegd door het team en MT. Vervolgens wordt het aangeboden aan de MR en College van Bestuur. Op basis van die jaarlijkse evaluaties kan het schoolplan geëvalueerd worden; hier vindt de uiteindelijke evaluatie en borging plaats.

Bij de afstemming van het onderwijsaanbod hanteren we de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). HGW is een planmatige en cyclische werkwijze, waarbij de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staat.

Toetsing en evaluatie

Binnen de Open Hof heerst een professionele werkcultuur en professionele aanspreekcultuur. Plannen worden gezamenlijk gemaakt en uitgevoerd. Ieder teamlid legt verantwoording af over zijn verantwoordelijkheden aan elkaar en de directie. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur volgens de afgesproken verantwoordingskalender. Deze kalender is gebaseerd op het toezichtskader van de onderwijsinspectie, met de daarbij horende kwaliteitsgebieden. Als hulpmiddel hierbij maken we gebruik van Schoolontwikkeling ParnasSys.

Verder maken we gebruik van verschillende kwaliteitsmeters. Deze meters geven ons input voor het analyseren en evalueren van resultaten en het bepalen van nieuwe acties. Op die manier verbinden we kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling met elkaar. Zo worden er klassenbezoeken gehouden door directie, IB, coördinatoren en collegiale consultaties. We maken gebruik van volgsystemen zoals MijnKleutergroep, KANVAS, Pestregistratie, etc. Ook houden we iedere twee jaar een tevredenheidspeiling onder leerlingen, ouders en teamleden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie bijgevoegd ondersteuningsprofiel.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ook in de komende jaren gaan wij er voor zorgen dat er ondersteunend personeel is om kinderen die behoeften hebben aan extra zorg, zo goed mogelijk te begeleiden. We gebruiken de expertise van onze specialisten in huis, maar ook van buitenaf.

Samen halen we het beste uit de leerling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Er zijn binnen ons team twee specialisten aanwezig op het gebied van: gedrag, technisch lezen/ leesmotivatie en begrijpend lezen/ woordenschat

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Sta sterk trainer

Binnen ons team hebben we een gedragsspecialist/ sociale veiligheid coördinator en een trainer Sta sterk

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- Beeldbegeleider
- Specialist jonge kind

Binnen ons team hebben we een gedragsspecialist/ sociale veiligheid coördinator en twee specialisten 'jonge kind'

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorische remedial teacher

Binnen ons team hebben we een motorisch remedial teacher

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjerschool

Wij zijn een kanjerschool! En daar zijn wij trots op. De leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers en geven wekelijks kanjerlessen. De kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Door verhalen en oefeningen krijgen leerlingen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

De vijf kanjerafspraken uit deze methode zijn:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee.

Voor meer informatie zie www.kanjertraining.nl.

Gedragscode

Op onze school heerst een open sfeer. Om deze sfeer te kunnen handhaven, vinden wij het belangrijk dat afspraken die men met elkaar maakt, vastgelegd worden. Zoals iedere school hanteren wij bepaalde gedragsregels, waarbij de richtlijnen passen binnen onze schoolcultuur.

We hanteren een registratiesysteem voor 'incidenten' binnen en buiten de klas en monitoren wij pestgedrag op school. Pesten moet voorkomen of bestreden worden. Wij hanteren hiervoor op school een pestprotocol, deze staat beschreven in het sociale veiligheidsbeleid.

Op basisschool Open Hof wordt gebruik gemaakt van de notitie sociale veiligheid. Hierin zijn alle afspraken rondom gedragsregels vastgelegd. Binnen onze school vervult Gijs de Kort de rol van coördinator sociale veiligheid. Ouders, leerlingen maar ook leerkrachten kunnen de coördinator sociale veiligheid inschakelen mochten ze te maken krijgen met pesten.

Verder wordt op school gebruik gemaakt van Kanjer! KanVas en MijnKleutergroep. En maken we gebruik van een Protocol Social Media, Pestbeleid, Gedragscode, Protocol Rouw en verdriet, Kind en Scheiding en protocol schorsing en verwijdering.

Coördinator Sociale Veiligheid (SVC) De coördinator sociale veiligheid van onze school (Gijs) is een inhoudelijk geschoolde professional. Hij coördineert het beleid sociale veiligheid op schoolniveau: hij maakt en handhaaft de beleidsnotitie sociale veiligheid; zorgt dat het thema met regelmaat op de agenda staat; is het aanspreekpunt van de school voor ouders en leerlingen; start de monitor op (één van de vier instrumenten om de sociale veiligheid in kaart te brengen); bekijkt/analyseert de monitor of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt trekt conclusies uit de monitor; indien nodig worden deze besproken met de intern-begeleider/directeur; beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten. De coördinator sociale veiligheid is een herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. Hij wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt.

Wat doet een interne vertrouwenscontactpersoon?

De IVP is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. De IVP is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel. Hoewel de functie van de IVP naar haar aard en naam een grote mate van vertrouwelijkheid met zich brengt, kan van de vertrouwenspersoon niet worden verlangd dat zij in alle gevallen geheimhouding betracht. De IVP heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als zij van oordeel is dat de klager zich in een dussdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is de IVP verplicht dit te melden. Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing. Een IVP zal een klager nooit geheimhouding hoeven te beloven. Zij kan wel duidelijk maken dat zij erg terughoudend en vertrouwelijk met de informatie om zal gaan.

De interne vertrouwenspersoon is een inhoudelijk geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten. Doel hiervan is dat zij goed op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en dat zij getraind blijft in het voeren van moeilijke gesprekken. Er zal in dit netwerk aandacht besteed worden aan intervisie en gelegenheid zijn om met elkaar ervaringen uit te wisselen.

Een belangrijke taak is preventie, daarom is het belangrijk dat IVP bekend is bij leerlingen. Daarom gaan de IVP-ers elk schooljaar langs de groepen om informatie te geven over wanneer leerlingen bij hen terecht kunnen.

Kanjer! preventief en curatief programma

Basisschool Open Hof heeft samen met de partners van Kindcentrum Frankische Driehoek gekozen voor het preventieve en curatieve programma Kanjer!

Op schoolniveau verzorgt de methode Kanjer! het volg- en adviesstelsel, bestaande uit:

- leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8
- docentenvragenlijst en adviesstelsel voor groep 1 t/m 8
- oudevragenlijst voor groep 1 t/m 8
- sociogram op basis van cijfers voor groep 5 t/m 8
- sociogram op basis van smileys voor groep 3 t/m 8
- sociale veiligheidslijst voor groep 5 t/m 8

Deze onderdelen hebben als doel in kaart te brengen wat er aan de hand zou kunnen zijn met een leerling: Hoe kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten? Vervolgens wordt in overleg met ouders en kind (vanaf groep 5) een gezamenlijk plan van aanpak besproken en aangeboden. Twee keer per jaar worden de vragenlijsten afgenomen.

Op klassenniveau wordt in alle groepen één keer per week een les uit de methode Kanjer! gegeven. Tevens wordt de Kanjertaal door de hele school, het gehele Kindcentrum, gesproken. In groep 7 en/of 8 krijgen de kinderen een cursus Marietje Kessels.

Op individueel niveau wordt naar aanleiding van de eigen observaties van leerkrachten en ouders en naar aanleiding van de vragenlijsten en/of sociogrammen een eigen plan voor kinderen opgesteld. Dit valt dan onder het groepsplan Gedrag, die voor heel de groep is beschreven. Dit wordt gedaan van groep 1 t/m 8. Individuele cursussen waarvan wij als school gebruik maken zijn : Playing for success, SOVA training en bijvoorbeeld kiestraining.

't Loket

't Loket is het aanspreekpunt voor hulp en ondersteuning. 't Loket biedt informatie, advies en ondersteuning zodat inwoners zo goed en zelfstandig mogelijk kunnen wonen, werken, samenleven, opvoeden en zich ontwikkelen. Het uitgangspunt van 't Loket is om gebruik te maken van uw eigen mogelijkheden, die van uw omgeving en het inschakelen van informele hulp. Als er meer nodig is, adviseert 't Loket de gemeente over de inzet van professionele hulp. Dichtbij, betrokken, betrouwbaar. 't Loket werkt nauw samen met de schoolmaatschappelijk werkers. U kunt met hen contact opnemen voor vragen over bijvoorbeeld opvoedondersteuning of als u zorgen over de ontwikkeling van uw kind heeft.

Contactgegevens: U kunt 't Loket bellen of mailen voor informatie of (een kort) advies over uw situatie. Er werken 10 consultants van verschillende maatschappelijke organisaties met verschillende expertise, o.a. op het gebied van jeugdhulpverlening. Zo nodig maakt een consultant met u een vervolgspraak voor een persoonlijk gesprek bij 't Loket of bij u thuis. Bellen: op maandag, dinsdag en donderdagochtend van 09.00 uur tot 12.30 uur: 013 534 91 91 Mailen: via info@loket.goirle.nl of via het contactformulier op de website: www.goirle.nl/loket

Bezoekadres: Thomas van Diessenstraat 41 5051 RK Goirle. Let op: de consultants van 't Loket werken op afspraak, dus geen vrije in loop.

Het centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Goirle kunnen gezinnen en professionals terecht voor alle vragen en hulp op het gebied van opvoeden en opgroeien. De medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin spannen zich in om vragen en problemen op samenhangende wijze aan te pakken en op te lossen, samen met ouders/verzorgers en kinderen. U kunt met al uw vragen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. U kunt CJG bereiken via het gratis telefoon: 0800 - 3 65 65 65. Meer informatie is te vinden op de site: www.jeugdengezingoirle.nl

Meedoen kan!

De gemeente Goirle kent een aantal regelingen voor ouders/verzorgers met een laag inkomen. Dus niet alleen voor mensen met een uitkering, maar ook werkende mensen met een laag inkomen kunnen een steuntje in de rug krijgen (tot 120 % bijstandsnorm). De Gemeente Goirle wil u graag informeren over het kindpakket. Dit pakket is een verzameling van regelingen voor ouders met een laag inkomen en een of meer kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 17 jaar. Via het kindpakket kunnen kinderen een computer krijgen, een vergoeding voor spullen die nodig zijn als het kind voor het eerst naar de middelbare school gaat of een vergoeding voor sporten, zwemles, schoolactiviteiten of het bezoek aan de peuterspeelzaal. Verder kan er ook speciaal maatwerk worden geleverd via de pilot.

Kinderen Vooruit!

Deelname aan Kinderen Vooruit kunt u niet zelf aanvragen, dit kan alleen door verwijzers zoals de school of maatschappelijk werk. Wat zit er in het kindpakket? Een maximale vergoeding van €2601,00 per kind per jaar. Voor sport- en schoolactiviteiten, bezoek peuterspeelzaal of hobbyclubs. Er zijn echter wel een aantal voorwaarden om voor deze regelingen in aanmerking te komen. Via de website www.BerekenuwrechtPLUS.nl kunt u nagaan of u in aanmerking komt en kunt u tegelijkertijd een aanvraag indienen. Hebt u hulp nodig bij het indienen van een aan-vraag? Neem dan contact op met de formulierenbrigade op de site, of informeer op school bij een van de leerkrachten. Zij staan u graag te woord als u hulp nodig heeft.

Stichting Leergeld

Is het moeilijk om uw kind mee te laten doen met activiteiten in de vrije tijd? Het is belangrijk dat kinderen niet worden buitengesloten maar kunnen meedoen in sociale situaties en zich samen met leeftijdsgenootjes kunnen ontwikkelen. De stichting Leergeld Goirle en Riel is een lokale stichting die financiële ondersteuning kan bieden. Stichting Leergeld kan iets betekenen voor ouders met een laag of minimum inkomen met kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Ouders in deze situatie kunnen bij de stichting een aanvraag doen voor onkosten voor de kinderen op het gebied van vrijetijdsbesteding zoals sport, scouting, muziek, zwemles en sommige niet vrijwillige schoolkosten. Met de ouders die een aanvraag doen wordt samen met de intermediair van Stichting Leergeld nagegaan of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Ouders geven inzicht in hun besteedbaar inkomen. Dit gebeurt met de nodige discretie. Als een aanvraag wordt toegekend, wordt het bedrag wat daarvoor nodig is, rechtstreeks voldaan aan de vereniging, club of school. De stichting Leergeld Goirle en Riel is een onafhankelijke stichting en krijgt zijn inkomsten vanuit giften, donaties en sponsors.

Voor verdere informatie kunt contact opnemen met De stichting Leergeld Goirle en Riel.

Bellen: 06-14113496

Mailen: info@leergeld-goirle-riel.nl

Adres: postbus 68 5050 AB Goirle of vraag de brochure met antwoordkaart op school

Handle with Care

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanjertraining/ Kanvas.

Via het leerlingvolgsysteem van Kanvas wordt tweemaal per jaar door leerkrachten en leerlingen de sociale veiligheidslijst ingevuld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Gijs de Kort	gijs.dekort@edu-ley.nl
vertrouwenspersoon	Gijs de Kort	gijs.dekort@edu-ley.nl
vertrouwenspersoon	Joyce Gerritsen	joyce.gerritsen@edu-ley.nl
vertrouwenspersoon	Monique de Vegt	monique.devegt@edu-ley.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze visie geven we een aantal kernbegrippen weer. Eén daarvan is met name ook gericht op u als ouder. Wij vinden het namelijk belangrijk dat onze ouders zich betrokken voelen bij alles wat er binnen de school gebeurt. We werken met inloopweken. Tussen elke vakantie in is iedere groep aan de beurt voor een inloopweek. Alle ouders en andere betrokkenen kunnen deze week even binnen komen kijken. Bij de groepen 1/2 zijn de ouders/ verzorgers iedere dag welkom om mee naar binnen te gaan.

Het ouderportaal gebruiken we om in contact te blijven met ouders. Via het ouderportaal verspreiden we nieuwsberichten voor de groep, nieuwsbrieven voor alle ouders, foto's en persoonlijke berichten. Regelmatig ontvangen ouders een bericht met leuke activiteiten en nieuwtjes die hebben plaatsgevonden. We zijn via het ouderportaal maandag, dinsdag en donderdag van 8.00u - 17.00u te bereiken en op woensdag en vrijdag van 8.00u- 17.00 u.

Mocht u de leerkracht, IB-er of directeur wensen te spreken, dan kunt u altijd even een afspraak maken.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om u zo volledig mogelijk te blijven informeren. Zoals u in het hoofdstuk omtrent de Leerlingenzorg heeft kunnen lezen, is het van belang dat wij de vorderingen/ ontwikkelingen van de kinderen goed in kaart brengen. Daarbij is echter niet alleen de interne rapportage (leerlingvolgsysteem/ kind dossier) van belang, maar met name ook de rapportage naar de kinderen en u als ouder. Naast het rapport heeft ieder kind vanaf groep 1 tot en met groep 8 op Open Hof een eigen Trotsmap. Een map met werkjes, waarop het kind zelf trots is. Deze map wordt 1 per per jaar mee naar huis gegeven en ligt ter inzage tijdens de inloopweken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Rapportage over voortgang/ontwikkeling van de leerling.

Groep 1/2

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor de algemene ouderavond. In de kleutergroepen volgen wij de ontwikkeling van de kleuter middels ons leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep. Naast allerlei observatie-instrumenten wordt er gebruik gemaakt van enkele toetsinstrumenten, gewaarborgd binnen de toetskalender. Tijdens de oudergesprekken wordt de ontwikkeling van de kleuter besproken. De kinderen uit groep 2 krijgen, bij de overgang naar groep 3, een rapport. Verder wordt de trotsmap in overleg met de leerling gevuld. Hierin zitten werkjes waar de leerling trots op is. Deze gaat 2x per jaar mee naar huis.

Groep 3 t/m 8

Voor deze groepen geldt, dat ouders aan het begin van het schooljaar uitgenodigd worden voor de ouderavond. Mocht er behoefte zijn aan een kennismakingsgesprek, dan vindt deze in de eerste weken plaats. Tijdens dit oudergesprek gaat u samen met de leerkracht in gesprek over de hulpvraag die u of uw kind heeft.

In november nodigen we alle ouders uit voor een gesprek. Samen met de leerkracht gaat u in gesprek om de onderwijsbehoeften van uw kind in kaart te brengen.

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen, naast twee schoolrapporten, ook informatie over de overstap naar het voortgezet onderwijs.

In groep 7 geven wij in maart en in juli een indicatie van waar het kind op dat moment staat. In groep 8 krijgen de kinderen in januari een voorlopig schooladvies. In februari maken de kinderen de doorstroomtoets, waarna het advies definitief wordt gemaakt. Tijdens het schooladvies gesprek zijn de ouders, het kind, de leerkracht van de groep en ook de directeur of IB'er aanwezig. Daarnaast vindt er overleg plaats met een contactpersoon van het voortgezet onderwijs in verband met de warme overdracht. De ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport dat met het voortgezet onderwijs wordt gedeeld.

In december ontvangen de leerlingen van groep 8 hun eerste rapport. In de maand februari ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 7 hun eerste rapport, waarna oudergesprekken worden ingepland. Op het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 hun tweede rapport. Er zijn dan facultatieve rapportgesprekken; op aanvraag van de leerkracht of van u.

We merken ter aanvulling nog op, dat naast alle geplande (rapport)gesprekken er tussentijdse gesprekken plaats kunnen vinden op initiatief van de ouder of de leerkracht. Gedurende het schooljaar worden er toetsen afgenomen bij alle leerlingen, dit zijn methode-afhankelijke toetsen en toetsen uit ons IEP leerlingvolgsysteem. De uitslag van de toetsen wordt door de leerkracht met de leerling besproken. De toetsen geven wij echter niet mee naar huis. Per kind worden deze in een speciale map in de klas bewaard. Voor u als ouders liggen deze toetsen ter inzage.

Klachtenregeling

Voor de scholen van Edu-Ley is er een klachtenregeling opgesteld. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangt de stichting en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van de klachten gerealiseerd. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Het kan dan ook voorkomen dat u soms vragen heeft of dat er dingen gebeuren waar u het niet mee eens bent. De eerste die u om opheldering kunt vragen is de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn, dan kunt u ook bij de IB'er of directie van de school terecht. Samen wordt dan gezocht naar een oplossing.

In die situaties waarvan u vindt dat er onvoldoende aandacht aan uw probleem geschonken wordt, kunt u vervolgens contact opnemen met het College van Bestuur. Het College van Bestuur zal uw klacht zeer zorgvuldig behandelen en proberen tot een adequate oplossing te komen.

Tenslotte voorziet de regeling in de aanstelling van Interne en Externe vertrouwenspersonen. De contactgegevens ten aanzien van de klachtenregeling vindt u op de website terug. Tevens wijzen wij u er nog op dat de volledige procedure van de klachtenregeling voor u schriftelijk op school of op de website ter inzage ligt.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school heeft een oudervereniging. De oudervereniging is zeer actief. Middels werkgroepen zetten de ouders van de oudervereniging zich, samen met de teamleden, in voor allerlei activiteiten/festiviteiten zoals bijvoorbeeld: Sinterklaas, kerstviering, carnaval, sportdag, etc. Dit gaat in samenspraak met onze evenementen-coördinator (EC'er). De EC'er is namens het team verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van evenementen.

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de informatieavond gevraagd of er een tweetal ouders zijn per groep, die de leerkracht willen ondersteunen als klassenouder. Voor een taakomschrijving kunt u bij de leerkracht van de groep terecht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten ter ondersteuning van de groepen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijks wordt voor de leerlingen van groep 8 een schoolkamp georganiseerd. De kosten (€70,00) dienen apart door de ouders van groep 8 te worden voldaan.

De ouderbijdrage en overblijfbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland wordt betaald door de overheid. Voor activiteiten die niet primair met het onderwijs te maken hebben, wordt geen geld beschikbaar gesteld. Voor het bekostigen van andere activiteiten zoals Sint/ kerst/ sportdag e.d. mogen scholen dan ook een vrijwillige ouderbijdrage vragen. De vrijwillige ouderbijdrage van €37,50 per jaar per kind wordt aan het begin van het schooljaar geïnd door de Oudervereniging.

Voor het goed organiseren van het overblijven, vragen we een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50 per jaar. Dit wordt in het begin van het kalenderjaar geïnd door de school.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage/overblijfbijdrage, of welke bijdrage dan ook, leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind(eren) via het ouderportaal absent melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen een verlofformulier aanvragen bij de directeur of leerkracht.

Ook is het verlofformulier te downloaden van de schoolwebsite of het ouderportaal.

Het formulier gaat naar de directie ter goedkeuring.

4.4 Toelatingsbeleid

De meeste leerlingen worden probleemloos tot een school toegelaten en krijgen nooit met een schorsing of verwijdering te maken.

Soms zijn er situaties die echter wel aanleiding geven tot nadere acties. Het is dan in het belang van alle partijen, (de leerling, de ouders, de school) dat de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, zorgvuldig worden uitgevoerd.

Vandaar dat wij op onze scholen binnen de stichting gebruik maken van de 'Nota toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen'.

Op school en op de website is deze nota te lezen.

4.5 AVG

Privacy Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG legt meer nadruk op de verantwoordelijkheid van organisaties om aan te tonen dat zij zich aan de wet houden. Dit geldt ook voor onderwijsinstellingen. Op basisschool Open Hof gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat BS Open Hof onderdeel uitmaakt van Edu-Ley worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de directeur.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij, via een toestemmingsformulier op basisonline, om toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur. Voor het zelf maken van foto en video-opnames vragen we om de volgende aandachtspunten:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's en het delen hiervan.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat. De school is niet verantwoordelijk voor het ongewild delen van beeldmateriaal van uw kind door andere ouders/verzorgers. Het protocol kunt u hier lezen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingenzorg

Eén van de belangrijkste pijlers binnen onze organisatie is de inrichting van de leerlingenzorgstructuur. Het is van belang dat zowel binnen de organisatie, maar ook voor u als ouder, duidelijk is hoe de zorg voor de leerlingen gewaarborgd wordt.

De Interne Begeleider (IB-er) is belast met de coördinatie van de totale leerlingenzorg. Wij hanteren op school een digitaal leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Zodra uw kind(eren) op onze school geplaatst is/zijn, 'volgen' wij uw kind(eren). Elke leerling heeft een eigen kinddossier, waarin alle relevante gegevens worden opgenomen. Informatie hieruit wordt aan het einde van het schooljaar, in een warme overdracht, doorgegeven aan de volgende leerkracht. Opdat de nieuwe leerkracht meteen adequaat in kan spelen op de (onderwijs)behoeften van de leerlingen.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met aanbodsdoelen, vanuit MijnKleutergroep, die per week worden aangeboden en geëvalueerd.

In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met groepsplannen voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en gedrag.

In deze plannen worden de doelen die kinderen in een bepaalde periode moeten behalen per vak en kind beschreven en staat de wijze waarop deze doelen gerealiseerd zullen worden. Daarbij wordt gekeken naar het niveau en de onderwijsbehoeften van een kind.

Op deze manier brengen we kinderen op een zo hoog mogelijk niveau binnen hun eigen mogelijkheden.

Door het leerlingvolgsysteem zijn we in staat om ons onderwijsaanbod en de gestelde doelen te evalueren.

We maken in die groepen 3 t/m 8 ook gebruik van IEP toetsen. Twee keer per jaar wordt gekeken voor de vakken rekenen, taalverzorging, lezen en begrijpend lezen of de geleerde stof van een langere periode begrepen is en of ze deze kunnen combineren. De IEP-uitslagen worden geanalyseerd door het team (op school-, kind- en groepsniveau). Daarnaast vullen leerkrachten een zogenaamd OVA-formulier in:

Opvallend: Wat valt op in de resultaten

Verklaring: Wat is de oorzaak van de opvallende resultaten?

Actie: Wat gaat de leerkracht doen om aan de resultaten te werken.

Dit wordt weer verwerkt in de groepsplannen. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten hierbij.

Op basis van toetsuitslagen, observaties en kindgesprekken kunnen we de ontwikkeling van de gehele groep en/of afzonderlijke leerlingen volgen. Waar nodig wordt het aanbod van het onderwijs aangepast op één of meerdere leerlingen en worden doelen bijgesteld; omhoog of omlaag. Op deze manier bewaken we onder meer onze kwaliteit van het onderwijs.

Voor sommige leerlingen hebben we een individueel handelingsplan. Het gaat hierbij om kinderen die een specifieke aanpak behoeven, anders dan de andere kinderen. Door de groepsplannen hebben we binnen ons onderwijs oog voor de verschillen tussen de leerlingen. Dat houdt in dat er niet alleen

aandacht is voor leerlingen die op bepaalde vakgebieden ondersteuning nodig hebben, maar voor álle leerlingen. Ook diegenen die op niveau zijn of die extra uitdaging nodig hebben. Het kan voorkomen dat sommige leerlingen enkele keren per week extra ondersteuning krijgen van onze onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner buiten de groep. Op deze manier is het mogelijk specifieke instructie nogmaals aan te bieden.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

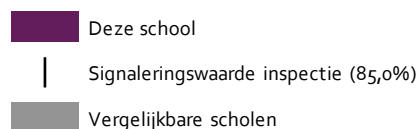
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In vergelijking met andere scholen, met een vergelijkbare leerling-populatie, scoort de school rond het gemiddelde. Binnen de groep 8 is er niet alleen sprake van een grote diversiteit aan scores, maar ook van leerlingen met een eigen leerlijn, die de basisschool doorlopen hebben.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



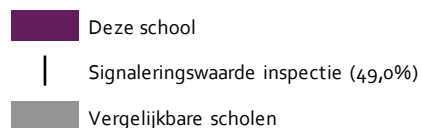
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



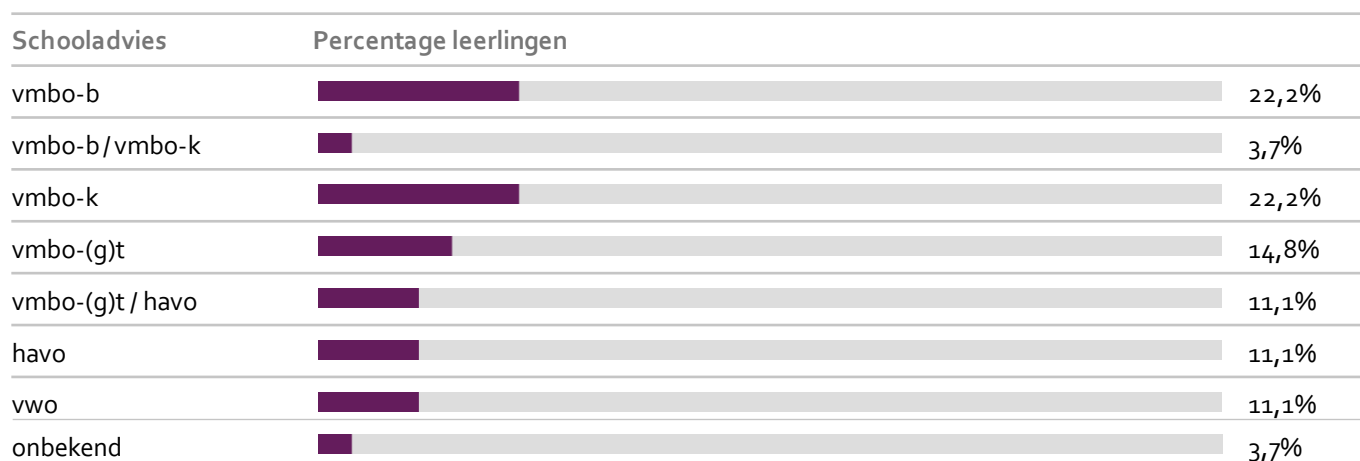
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor iedere leerling wordt, in overleg met de ouders, een passende plaats gevonden in het voortgezet onderwijs. Onze schooladviezen zijn in overeenstemming met de vorderingen van de leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig

Verantwoordelijk

Verbonden en Vaardig

Leerlingen doen op school niet alleen kennis en vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met normen, waarden en omgangsvormen in de samenleving. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Doel: Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basisschool Open Hof is het zich veilig voelen een belangrijke pijler, een van de kernwaarden uit onze visie. Alleen wanneer een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich ontwikkelen.

Veilig: "Ik weet dat ik mag zijn wie ik ben, dit mag ik dan ook volop laten zien. Ik word daar gerespecteerd door anderen en toon ook respect naar anderen. Ik heb geleerd om te werken in een rustige omgeving, waarbij ik me leer houden aan afspraken en kan zelf structuur aanbrengen." Wij zijn een Kanjerschool, een Kanjerkindcentrum. We gebruiken de methode van groep 1 tot en met groep 8. Zo ook in de pauzes met de overblijfskrachten en de Kanjerkrachten.

Twee keer per jaar is er een monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen, waarna, waar nodig acties uitgezet worden in samenspraak met de coördinator sociale veiligheid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

Alle leerlingen blijven over op school. Er is een korte middagpauze; iedere bouw heeft een andere lunchtijd.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 15:15	15:15 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 15:15	15:15 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:15	12:45 - 15:15	15:15 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Per bouw andere lunchtijden.

Dinsdag: Per bouw andere lunchtijden.

Donderdag: Per bouw andere lunchtijden.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Avonturiers](#) en [Human Kind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Avonturiers](#) en [Human Kind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Avonturiers en Human Kind zorgen voor de opvang op onze locatie tijdens vrije dagen en de schoolvakantie



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	05 oktober 2023	05 oktober 2023
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	06 december 2023	06 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	18 januari 2024	18 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	19 februari 2024	19 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Studiedag	02 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	31 mei 2024	31 mei 2024
Studiedag	12 juni 2024	12 juni 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Tijdens de studiedagen in het schooljaar 2023/2024 gaan we met de onderbouw aan de slag met 'Visie Het jonge kind'. Ook gaan zij verder met de verdieping van het leerlingvolgsysteem "mijn Kleutergroep". De groepen 3 tot en met 8 gaan aan de slag met de implementatie van het nieuwe leerlingvolgsysteem IEP, verdiepen wij ons in Prowise en executieve functies en het leergedrag.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
SMW	maandag	15.00-16.30u
Leerkrachten, IB en directie	maandag, dinsdag en donderdag	8.00 - 17.00u
Leerkrachten, IB en directie	woensdag en vrijdag	8.00-14.30 u

Eén keer per vier weken is er een spreekuur van School Maatschappelijk Werk, data staan op schoolkalender.

Het team is op de volgende momenten te bereiken. U kunt een bericht sturen via het ouderportaal of bellen op nummer: 013-5342432.